

令和6年度 事業報告書
(令和6年4月1日～令和7年3月31日)

本財団は、「持続可能な未来のために 今できることを！」をスローガンとして、霞ヶ浦や県内湖沼等の水質浄化を願い、その思いを次世代につなげる活動に対する支援、並びに人々が生涯にわたりスポーツに親しみ、楽しむことができるよう普及振興を図り、明るく豊かな活力ある社会生活の実現に資する団体等の活動に対する支援の二つの公益目的事業を実施しました。

●事業活動

1. 公益目的1事業（霞ヶ浦をはじめ県内湖沼の水質浄化に資すること目的とする事業）

霞ヶ浦をはじめ県内湖沼の水質浄化、水質調査・研究、動植物の調査研究等自然環境の保全に資することを目的とする事業に対して支援を行った。

○助成対象団体：小中学校、環境団体

区 分	助成金申請	助成金交付額
小学校	42校 8,400,000円	42校 8,400,000円 (1校あたり200,000円上限)
中学校	10校 3,000,000円	10校 3,000,000円 (1校あたり300,000円上限)
義務教育学校 (前期・後期課程)	3校 1,500,000円	3校 1,500,000円 (1校あたり500,000円上限)
団 体	12団体 4,400,000円	12団体 4,400,000円 (1団体あたり1,000,000円上限)
計	67団体 17,300,000円	67団体 17,300,000円

○特別支援事業

区 分	助成金申請	助成金交付額
団 体	2団体 10,110,000円	2団体 10,110,000円

2. 公益目的2事業（スポーツ団体の行うスポーツ振興事業）

人々が生涯にわたりスポーツに親しみ、楽しむことができるよう普及振興を図り、人々の健全な心身の発達と、明るく豊かな活力ある社会生活の実現に寄与することを目的とする事業に対して支援を行った。

○助成対象団体：総合型地域スポーツクラブ

区 分	助成金申請	助成金交付額
団 体	29 団体 27,780,000 円	29 団体 27,780,000 円 (1 団体あたり 1,000,000 円上限)

○特別支援事業

該当なし

3. 表彰事業

事業実績により功績のあった団体等に対して表彰を行った。

- ・表彰対象団体：小中学校、環境団体、総合型地域スポーツクラブ等
- ・参加団体：87 団体（128 名）
- ・開催場所：土浦市「L'AUBE Kasumigaura」

●法人管理

1. 理事会・評議員会の開催状況

会議名	開催日及び場所	議題（決議・承認等）
第 100 回理事会	令和 6 年 5 月 24 日 水戸市「水戸京成ホテル」	<ul style="list-style-type: none"> ・令和 5 年度事業報告、収支決算の承認 ・理事、監事及び評議員（補欠）の選任候補者の推薦の承認 ・選考委員選出の承認 ・財団顧問選任の承認 ・業務執行報告
令和 6 年 定時評議員会	令和 6 年 6 月 21 日 つくば市「ホテル日航 つくば」	<ul style="list-style-type: none"> ・令和 5 年度事業報告、収支決算の認定 ・理事の選任 ・監事の選任 ・評議員の選任
第 101 回理事会	令和 6 年 6 月 21 日 つくば市「ホテル日航 つくば」	<ul style="list-style-type: none"> ・理事長（代表理事）及び副理事長の選定 ・重要な使用人の選任 ・業務執行報告
令和 6 年 第 1 回選考委員会	令和 6 年 7 月 19 日 「書面決議」	<ul style="list-style-type: none"> ・公益 1 事業（特別支援事業）の助成金交付申請の選考
第 102 回理事会	令和 6 年 7 月 31 日 「書面決議」	<ul style="list-style-type: none"> ・公益 1 事業（特別支援事業）助成金の交付決定 ・業務執行報告

令和6年 第2回選考委員会	令和6年11月28日 水戸市「水戸京成ホテル」	・公益1事業・公益2事業の助成金交付申請の選考
第103回理事会	令和6年12月11日 つくば市「ホテル日航つくば」	・令和6年度助成金の交付決定 ・令和6年度補正予算の承認 ・業務執行報告
第104回理事会	令和7年3月13日 つくば市「ホテル日航つくば」	・令和7年度事業計画及び令和7年度収支予算の承認 ・個人情報保護方針の制定 ・業務執行報告

2. 業務執行状況

(1) 執行体制

令和6年度は、6月の任期満了に伴う理事の選任と評議員の退任に伴う選任（残任期間）並びに顧問の選任を行った。理事長、副理事長及び顧問の選定は、いずれも再任された。また、事務局長の退職に伴い、新たに理事会の承認を得て事務局長が任免された。

(2) 業務状況

- ① 本財団のWebサイトについて、財団の概要、お知らせ等情報の掲載、支援事業や関係者ページの作成などリニューアルを行った。
- ② 老朽化したコピー機、レーザープリンターをデジタル複合機に更新した。
- ③ 令和6年度に会計システム（財務会計）を導入し、経理事務の効率化と適正化を図るため、令和7年度からの運用に向けて準備を行った。

3. 財産の管理状況

本財団の事業活動を支える根幹である資金調達については、所有する有価証券の受取配当金及び国債等の受取利息を活用して公益目的事業及び法人管理事業を運営した。また、固定資産については、適切な管理に努めた。